



מכרז פומבי מס' 2/2011

להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של הרשות ולמתן שירותי פיתוח, עיצוב, תוכן וייעוץ למערך האינטרנט של הרשות

הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז

1. ההזמנה

1.1 הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (להלן: "הרשות") שהוקמה עפ"י חוק הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (הוראת שעה), תשס"ו – 2006 (להלן: "החוק"), פועלת להגברת הבטיחות בדרכים בהתאם להוראות החוק, במסגרת מדיניות הממשלה ובכפוף להחלטות שר התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.2 הרשות מעוניינת להתקשר עם חברה לצורך הקמה מחדש ותחזוקה של אתר האינטרנט של הרשות (להלן: "האתר") ולמתן שירותי פיתוח, עיצוב, תוכן וייעוץ למערך האינטרנט של הרשות, כמפורט במפרט המצורף כנספח א' להזמנה זו (להלן: "נספח א'"), ובכלל זה:

1.2.1 שירותי פיתוח אינטראקטיבי:

1.2.1.1 בנייה, פיתוח ופיתוח שכבת תצוגה של האתר החדש, על גבי תשתית GovX – תשתית רוחבית לאתרי אינטרנט ממשלתיים, הכוללים בין היתר:

- הקמת אתר על בסיס תשתית GovX, מבוססת על מוצר SP2010 של מייקרוסופט ומערכת ניהול תוכן-מערכת אשר תאפשר ניהול תכני האתר והצגתם, כולל תבניות שונות.

- תבניות תוכן לתצוגה דינאמית של תכנים שונים.

- מנגנון הפצת תכנים למשתמשי האתר השונים בהתאם להרשמה בכלים מגוונים (דוא"ל, מיסרונים וכו').

- אפשרות לתשלומים עבור שירותים באמצעות שרת התשלומים של משרד האוצר.

- מנגנון פניות לרשות באמצעות האתר.

- קהילה מקצועית לבעלי מקצוע הקשורים לרשות.

- שילוב ממשק קיים לקבצי XML למערכת נתונים של הרשות.

- מערכות תשתית-אבטחת מידע, רישום וניהול משתמשים וכד'.

1.2.1.2 שירותי הפיתוח, ההתקנות, הבדיקות והכל יהיו בהתאם לנהלי ממשל זמין/תהיל"ה המצורפים לנספח א' להצעה זו (המפרט).

1.2.1.3 שירותי פיתוח ועיצוב שוטפים למיזמים של הרשות כגון אתרים משניים לילדים וצעירים.



1.2.1.4 שירותי פיתוח לאפליקציות נוספות במידת הצורך, כגון אפליקציות פייסבוק וסלולר.

1.2.1.5 תמיכה ותחזוקה שוטפים של תוכנת אתרי הרשות.

1.2.2 שירותי תוכן:

1.2.2.1 שירותי תוכן שוטפים, ובכלל זה הזנת תוכן חדש ותחזוקת התוכן באתר החדש ובאתרי הרשות.

1.2.2.2 מתן שירותי תוכן למיזמים נוספים בהתאם לצורך כגון אתרים משניים לילדים וצעירים.

1.2.2.3 הסבות תוכן מהאתר הקיים (www.rsa.gov.il).

על המציע לפרט, בהתאם, ניסיון בתחום, ממליצים וכן לפחות שלושה לקוחות להם ניתנים שירותים אלו תוך הצגת השירותים. שירותים אלה מפורטים בפרק הצעת המחיר תחת טבלת תמחור פריטי שירותי תוכן.

1.2.3 שירותי תחזוקה ותפעול שוטפים של אתרי הרשות.

1.2.4 שירותי אירוח ואחסון לאתרי הרשות (אופציונאלי לגבי אתרים שיוקמו בעתיד, ככל שיוקמו).

1.2.5 שירותי עיצוב גראפי

לרשות תעמוד הזכות לקבל מהספק הזוכה שירותי עיצוב גראפי שוטפים, לרבות לצורך עיצוב אתר הרשות ושינויים בו, עיצוב אתרי ילדים של הרשות וכל פעילות עיצובית אחרת המבוקשת על ידי הרשות.

שירותי העיצוב יכול שיינתנו ישירות על ידי הספק או על ידי קבלן משנה.

1.2.6 שירותי ייעוץ- ייעוץ אסטרטגי, קריאטיבי ועוד.

1.2.7 מתודולוגיה ומומחיות (לצורך הקמת האתר החדש)

המציע יציג את המומחיות, המוצעת על-ידו לביצוע העבודה, על בסיס ידע תיאורטי וניסיון מעשי עצמאי, תוך מתן פירוט לגבי ניסיונו באתרים דומים. המציע יציג את הכלים אשר ישמשו לתחזוקת האתר.

המציע יציג את שיטות העבודה, המוצעות על-ידו לביצוע הפרויקט בתחומים הבאים:

א. ניהול הפרויקט.

ב. מתודולוגית הפיתוח והשימוש בכלים המוצעים.

ג. השיטה והידע בעיצוב ממשק אדם-מכונה בסביבת אינטרנט.

ד. שיטה וכלים לניתוח השימוש ביישומים השונים ע"י המשתמשים.

ה. מתודולוגיית המציע לפיתוח היישומים ב- WEB.



פירוט השירותים המבוקשים מפורט במפרט שצורף כנספח א' להזמנה זו (להלן: "השירות").

1.3 הרשות מזמינה בזאת הצעות מגורמים המעוניינים לספק לרשות את השירות. בכפוף לתנאי המכרז ייחתם בין הרשות לבין הזוכה במכרז (להלן: "הספק") הסכם במסגרתו יספק הספק את השירות (להלן: "ההסכם"), הכל כמפורט בהסכם, שנוסחו מצורף לטופס הזמנה זה **ומסומן ג'**. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות לקיום תנאי המכרז כמפורט בהזמנה זו להלן. מציע שיוכרז כזוכה במכרז יידרש לצרף להסכם ערבות ביצוע כמפורט בהסכם.

1.4 קהל היעד המרכזי של האתר הינו הציבור הרחב, על גווניו השונים.

1.5 בתמורה לביצוע השירות תשלם הרשות לספק את התמורה כפי שתיקבע במסגרת ההליך המכרזי ובהתאם לתנאי ההסכם.

1.6 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לערוך במסגרת המכרז הליך תחרותי נוסף הכולל הגשת הצעה סופית ומיטבית ("Best and Final") בין המציעים, כולם או חלקם.

2. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

2.1 הזמנה זו להציע הצעות וטופס המפרט שצורף **כנספח א'**;

2.2 טופס הצעה על נספחיו- **נספח ב'**;

2.3 טופס הסכם למתן השירות על נספחיו- **נספח ג'**.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות שונות במסמכי המכרז יחולו הכללים הבאים: המפרט יגבר על ההזמנה; המפרט וההזמנה יגברו על ההצעה; המפרט, ההזמנה וההצעה יגברו על ההסכם.

3. תנאי סף

3.1 תנאי הסף אשר מהווים תנאי מוקדם להגשת ההצעה הם:

3.1.1 המציע –

3.1.1.1 המציע הינו תאגיד רשום בישראל ומנהל ספרים כדין – לא תתאפשר הצעה על ידי יחידים ואף לא הצעה משותפת על ידי יותר ממציע אחד.

3.1.1.2 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה המציע פיתח (בעצמו או באמצעות קבלני משנה או באמצעות כוח אדם שלו המוצב ב"ממשל זמין") לפחות אתר אחד בתשתית GovX ולפחות אתר אחד מבוסס Sharepoint2010. ב-3 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה, פיתח בנוסף לפחות 3 אתרים מבוססי Sharepoint עבור חברות/ארגונים ו/או משרדי ממשלה.

- הרשות תבדוק את האתרים/הפרויקטים שנבנו ע"י המציע או ע"י קבלני המשנה בהתייחס לנקודות הבאות:



- הקמת שכבת התצוגה וממשק משתמש.
- תפיסה טכנית של האתר לרבות יישום בפועל של הטכנולוגיות המוצעות.
- מראה כולל של האתר.
- ניסיון ויכולת טכנולוגית בפיתוח יישומים מהסוג הנדרש באתרי אינטרנט.

3.1.1.3 המציע אישר ביצוע פרקי היישום והטכנולוגיה והתשתית, כפי שמפורט בנספח א' להזמנה זו. אישור המציע יהיה באמצעות חתימה על ההצהרה המופיעה בסוף הפרקים.

3.1.1.4 מחזור הפעילות השנתי של המציע בתחום פיתוח תוכנה ובניית אתרים בכל אחת מהשנים 2009 ו-2010 הינו לפחות 1,000,000 ₪ לשנה.

3.1.1.5 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.1.2 מנהל הפרויקט -
למנהל הפרויקט מטעם המציע ניסיון בניהול של 4 פרויקטים לפחות של הקמת אתרי אינטרנט במהלך 3 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה, מהם אחד לפחות על גבי תשתית של Sharepoint2010.

3.1.3 צוות הפיתוח -
לכל אחד מחברי צוות הפיתוח מטעם המציע ניסיון בפיתוח של שני אתרים לפחות על גבי תשתית של Sharepoint2010, כולל יישום שכבת תצוגה.

3.2 בנוסף על תנאי הסף כאמור, המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כאמור בסעיף 5 להלן.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

4.1 המצאת העתק מתעודת רישום התאגיד, המצאת העתק תעודת עוסק מורשה או אישור רו"ח כי המציע הוא עוסק מורשה, והמצאת אישור מאת פקיד השומה או רואה חשבון בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

4.2 המצאת הצהרה עם רשימה ובה פרטים אודות אתר אחד לפחות בתשתית GovX ואתר אחד לפחות מבוסס Sharepoint2010 וכן על כך שב-3 שנים הקודמות למועד הגשה להצעות פיתח בנוסף לפחות 3 אתרים מבוססי Sharepoint עבור חברות/ארגונים ו/או משרדי ממשלה.

4.3 הצהרת המציע כי מחזור הפעילות השנתי של המציע בתחום פיתוח תכנה ובניית אתרים בכל אחת מהשנים 2009 ו-2010 הינו לפחות 1,000,000 ₪ לשנה.

4.4 קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע, כולל רשימה של 4 אתרי אינטרנט לפחות (במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה) שבהקמתם שימש כמנהל הפרויקט.



4.5 קורות חיים של חברי צוות הפיתוח מטעם המציע, כולל רשימה של 2 אתרים לפחות שפותחו על גבי תשתית של Sharepoint2010, כולל יישום שכבת תצוגה (לכל אחד מחברי הצוות).

4.6 כתב ערבות בנקאית מקורי כאמור בסעיף 5 להלן.

5. הערבות

5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח המאושרת ע"י החשב הכללי, אוטונומית, בלתי צמודה ובלתי מותנית ע"ס של 15,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.12.2011.

על גבי הערבות יכתב כי היא ניתנת בקשר למכרז פומבי מספר 2011 / 2 "להקמת אתר הרשות"

5.2 עם חתימת חוזה ההתקשרות יפקיד הזוכה במכרז בידי הרשות, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח, המאושרת ע"י החשב הכללי, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן על סך 40,000 ₪. הערבות תחליף את הערבות כאמור בסעיף 6.1 ותישאר בתוקפה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5.3 בכל מקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות המכרז ו/או התנהגות של המציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, תהיה הרשות רשאית לחלט את ערבות המכרז או הסכם, לפי העניין.

5.4 כל התנאים הקבועים לגבי הערבות (למשל: משך תוקפה, הסכום, היותה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי צמודה וכיו"ב) הם תנאים מהותיים וסטייה מהם תביא לפסילה אוטומטית של ההצעה.

6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית בשלב בדיקת ההצעות לבקש הבהרות ו/או תיקונים במסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף ו/או השלמת מסמך חסר ובלבד שאין בכך אלא כדי להוכיח כי תנאי הסף עצמו התקיים במועד להגשת הצעות.

7. ההצעה

7.1 את ההצעה יש להגיש על גבי טופס ההצעה בלבד בצירוף נספחים כמפורט בטופס ההצעה.

7.2 אין להגיש יותר מהצעה אחת. בכל מקרה שתמצא בתיבת המכרזים יותר מהצעה אחת של אותו מציע, כל ההצעות תיפסלנה.

7.3 ההצעה יכולה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד.

7.4 על אף האמור לעיל, מובהר כי, המציע יכול להציע הצעתו בשיתוף פעולה עם קבלן משנה בתחום של שירות זה או אחר בהתאם ליישומים והשירותים המוגדרים לעיל, ובתנאי שלאותו קבלן ולמציע יהיה הסכם המבטיח, מבחינת הרשות, קבלת שירות מיטבי מהמציע. למען הסר ספק, האחריות כלפי הרשות למתן השירות תהיה אך ורק של הספק הזוכה, אלא אם כן הרשות תיזום בשלב כלשהוא הסבת ההסכם למתן השירות אחר מול קבלן המשנה ישירות. במקרים מיוחדים ומנימוקים שיירשמו, הרשות תאשר ספק משנה גם אם אין לו שיתוף פעולה מוכח עם המציע. בכל מקרה הרשות תאשר כל קבלן משנה מוצע.



- המציע יפרט את אופן התקשרותו עם קבלני המשנה וכן את הפרטים המזהים שלהלן לגבי כל אחד מקבלני המשנה המוצעים –
- שם קבלן המשנה, כתובת, טלפון.
 - שם מנהל החברה, בעלות החברה.

המציע יתאר את ניסיונו הקודם בניהול וריכוז קבלני משנה בכלל וכן פרטי פרויקטים משותפים בינו לבין כל קבלן משנה מוצע, ככל שקיימים.

ככל שההצעה מוגשת כולה או חלקה בשיתוף עם קבלן משנה, יחתום קבלן המשנה על מסמך התחייבות ליתן את השירות למציע, אם יזכה במכרז.

ככל שיתחלף קבלן המשנה, יהא רשאי המציע להביא קבלן משנה אחר, שרמתו המקצועית לא תפחת מזו של קבלן המשנה שסיים עבודתו. הרשות רשאית לסרב לאשר את קבלן המשנה המוצע ובמקרה כזה המציע יתקשר עם קבלן משנה אחר, שיאושר ע"י הרשות.

7.5 בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע יחתמו מי שמורשים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.

7.6 ההצעה תהיה הצעה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה למשך שנה מהיום האחרון להגשת הצעות. בחלוף שנה תפקענה ההצעות למעט ההצעה של הזוכה (ככל שטרם נחתם עימו הסכם) והצעתו של הכשיר השני, אשר תחשב כהצעה העומדת בתוקפה אך הדירה כאמור בסעיף 15 להלן.

7.7 אין לערוך כל שינויים בהצעה ו/או בהסכם ו/או ביתר מסמכי המכרז. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול כל הצעה שנערך בה שינוי כלשהו ממסמכי המכרז או לחילופין להתעלם מהשינוי ולקבל את ההצעה ללא השינויים כאילו לא נכתבו.

8. אופן הגשת ההצעה והמסמכים שיש לצרף לה

8.1 ההצעה תוגש במעטפה גדולה (מעטפת המכרז) שעליה ירשם מספר המכרז בלבד ללא ציון שם המציע. בתוך מעטפת המכרז יש לכלול את כל מסמכי המכרז כאשר טופס ההצעה הכספית יוכנס למעטפה קטנה עליה ירשם "הצעה כספית למכרז מס' 2/2011 - חברת _____" (להלן: "המעטפה הכספית") וטופס הערבות הבנקאית יוכנס למעטפה קטנה נוספת עליה ירשם "ערבות בנקאית למכרז מס' 2/2011 - חברת _____" (להלן: "מעטפת הערבות").

8.2 למעטפה הכספית יוכנס אך ורק טופס ההצעה הכספית. אין להכניס למעטפה הכספית מסמכים נוספים לרבות הערבות הבנקאית.

8.3 למעטפת הערבות תוכנס אך ורק הערבות הבנקאית. אין להכניס למעטפת הערבות מסמכים נוספים לרבות ההצעה הכספית.

8.4 למעטפה הגדולה יוכנסו המסמכים הבאים:

8.4.1 המעטפה הכספית – סגורה וחתומה.

8.4.2 מעטפת הערבות – סגורה וחתומה.



- 8.4.3 כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף המנויים בסעיף 4.2 לעיל.
- 8.4.4 טופס ההצעה על כל נספחיו – **למעט טופס ההצעה הכספית** (שיוכנס למעטפה נפרדת) – כשהוא מלא וחתום על ידי המציע;
- 8.4.5 טופס ההזמנה להציע הצעות כשהוא חתום בשולי כל עמוד על ידי המציע;
- 8.4.6 טופס המפרט כשהוא חתום על ידי המציע;
- 8.4.7 טופס ההסכם כשהוא חתום בשולי כל עמוד ובסופו על ידי המציע;
- 8.4.8 כל מסמכי ההבהרות שנשלחו לצדדים (אם וככל שישלחו כאלה) כשהם חתומים על ידי המציע.

9. הנחיות למילוי ההצעה

- 9.1 המציע יגיש את הצעתו על גבי טופס ההצעה.
- 9.2 על גבי **נספח א'** לטופס ההצעה יפרט המציע עלות כוללת ופירוט העלויות כפי שנדרש בטבלאות המחיר, ב- שו ללא מע"מ. נספח א' יוכנס למעטפה הכספית כאמור בסעיף 8.2 לעיל.
- 9.3 על גבי **נספח ב'** לטופס ההצעה יפרט המציע את פרטי הניסיון שלו, כנדרש בסעיף 4.2 לעיל. ככל שמספר הפרויקטים שביצע המציע גדול יותר, כך תקבל ההצעה ציון איכות גבוה יותר. על המציע לפרט את כל הפרויקטים במלואם.
- 9.4 על גבי **נספח ג'** לטופס ההצעה יפרט המציע את פרטי הניסיון של מנהל הפרוייקט המוצע מטעמו, כנדרש בסעיף 4.4 לעיל. ככל שמספר הפרוייקטים שניהל מנהל הפרוייקט המוצע גדול יותר, כך תקבל ההצעה ציון איכות גבוה יותר. על המציע לפרט את כל הפרוייקטים במלואם.
- 9.5 על גבי **נספח ד'** לטופס ההצעה יפרט המציע את פרטי הניסיון של צוות הפיתוח המוצע מטעמו, כנדרש בסעיף 4.5 לעיל. ככל שמספר הפרוייקטים שפיתח הצוות המוצע גדול יותר, כך תקבל ההצעה ציון איכות גבוה יותר. על המציע לפרט את כל הפרוייקטים במלואם.
- 9.6 **כנספח ה'** לטופס ההצעה יצרף המציע את הצהרת רואה החשבון האמורה בסעיף 4.3 לעיל.
- 9.7 **נספח ו'** לטופס ההצעה יכלול את המענה של המציע למימוש, כמפורט בסעיפים 1.2.2, 1.2.5 ו- 1.2.7 לעיל וסעיף 11.1א' להלן (מתודולוגיה ומומחיות; המענה לתוכנית עבודה כוללת ולוח זמנים למימושה; המענה לשירותי תוכן; המענה לשירותי עיצוב גרפי).
- 9.8 **כנספח ז'** לטופס ההצעה ימציא המציע את המסמכים הבאים:
- 9.8.1 העתק מתעודת ההתאגדות של המציע;
- 9.8.2 העתק מתעודה בדבר היותו עוסק מורשה במע"מ או הצהרת רו"ח כי המציע הינו עוסק מורשה במע"מ;



- 9.8.3 אישור מאת פקיד השומה או רואה חשבון ולפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 ;
9.8.4 אישור בדבר מורשי החתימה בתאגיד.

10. תהליך הבחירה בזוכה

10.1 ועדת המכרזים (להלן: "הוועדה") תבצע את תהליך הבחירה בשלושה שלבים: **שלב א'** – יכלול את בדיקת הערבות הבנקאית ואת בדיקת תנאי הסף; **שלב ב'** – יכלול בדיקת ההצעות ברמה האיכותית; **שלב ג'** – יכלול את בדיקת ההצעות ברמה הכספית.

10.2 **שלב א' יכלול שני שלבי משנה:**

בשלב הראשון: תבדוק הוועדה את תקינות הערבות הבנקאית וזאת מבלי שיבדקו מסמכים אחרים כלשהם. מובהר בזאת במפורש כי בשלב זה תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציעים לתקן כל פגם ו/או חוסר שיתגלה בכתב הערבות, לרבות המצאת כתב ערבות חדש ומתוקן, מבלי שפגם זה יחשב כפגם מהותי המחייב את פסילת ההצעה.

בשלב השני: תבדוק הוועדה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף. מובהר בזאת כי בשלב זה תהיה הרשות רשאית לבקש מהמציעים לתקן כל פגם ו/או חוסר במסמכים להוכחת תנאי הסף, ובלבד שאין בכך אלא כדי להעיד על קיומו של תנאי הסף במועד האחרון להציע הצעות.

10.3 **בשלב ב'** תבדוק הוועדה את ההצעות ברמה האיכותית, כאמור בסעיף 11.1 להלן. כחלק משלב זה, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים להציג את הצעותיהם בפניה.

10.4 במהלך **שלבים א' ו-ב'** לא תפתח המעטפה הכספית.

10.5 **בשלב ג'** תבדוק הוועדה את ההצעות הכספיות של המציעים שעברו את תנאי הסף ואת ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש ותשקלל את ההצעות הכספיות עם ציוני האיכות.

10.6 הוועדה רשאית להיעזר ביועצים וכן למנות ועדות משנה לצורך בדיקת השלבים השונים, כולם או חלקם, כאשר היועצים ו/או ועדות המשנה יגישו דו"ח עם המלצות לדיון והחלטה בוועדה. כמו כן הועדה או ועדת המשנה רשאים להזמין את המציעים השונים, כולם או חלקם, להציג את הצעתם במצגת או בכל דרך אחרת.

11. אמות המידה לבחירת ההצעה

אמות המידה לבחירת ההצעה המתאימה תהיינה אמות המידה האמורות להלן לפי המשקל באחוזים הנקוב לצידן:

11.1 **איכות ההצעה**

איכות הצעתו של המציע (עד 25% מן הניקוד הכולל) אשר תימדד לפי המפורט להלן -



א. בגין מתודולוגיה ומומחיות וכן ההצעה לתוכנית עבודה כוללת ולוח זמנים למימושה, כפי שיפורט להלן – עד 6%.

- המציע יציג לוח זמנים מלא למימוש שלבי הפרויקט.
- המציע יגיש תכנית למימוש האתר בשלבים תוך יצירת נקודות עצירה, שיאפשרו לרשות לבחון את מימוש האתר ולבצע בו שינויים, אם ידרשו וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק במידת הצורך ולפי הקבוע בבקשה זו ובחווה שישלח לספק הזוכה. תקופת השירות והתחזוקה תהא כפי שנרשמה בסעיף 1.10 למפרט.
- להלן שלבי המימוש המבוקשים: סדר המימוש של השלבים הבאים נתון להחלטת הרשות. כל שלב כולל בסיומו מעבר לשלב תפעול מלא ע"י הרשות.
- שלב א' – שמשכו יערך לא יותר מ-3 חודשים, יכלול לכל היותר את תכני האתר בתצורתו הנוכחית, מאורגנים לפי מבנה האתר החדש. על המציע לפרט לוח הזמנים תכולת העבודה של שלב א', אשר תימסר לרשות בפרק זמן זה.
- שלב ב' – על המציע לפרט לוח הזמנים ותכולת העבודה בשלב זה. שלב ב' בהתאם לתחולה זו יימשך בפיתוח רציף עד לסיום לאחר שלב א'. אפיון ופיתוח חנות המוצרים יבוצע בכל מקרה בשלב ב' ובהתאם לדרישות הרשות.
- שלב ג' – ובו יבוצעו פיתוחים נוספים ועתידיים.
- המציע יציג פירוט נוסף לתכנים של השלבים הנ"ל ואופן מימושם, בצירוף לוח-זמנים ומשאבים, שיוקצו על-ידו לשלבים השונים (לכל שלב בנפרד).
- השלבים, שיוצגו ע"י המציע, יכללו, בין השאר:
 - א. הכנת מבנה האתר, סקיצות ממשק משתמש ותכנית עבודה;
 - ב. אישור הרשות לסקיצות העיצוב ותכנית העבודה;
 - ג. פירוט אבני דרך יצירת הדפים ופיתוח מדורג של היישומים ובכלל זה:
 - אישור ע"י הרשות של כל אבן דרך בפיתוח.
 - פיתוח והקמה בהתאם להנחיות פיתוח תשתית GovX.
 - ביצוע בדיקות ברמת סביבת הבדיקות אצל הספק (Unit test).
 - ביצוע בדיקות אבטחת מידע ופיתוח על ידי ממשל זמין.
 - עריכת מבחני קבלה ואישור ע"י הרשות.
 - ד. שירותי הדרכה והטמעה למשתמשים ברשות.
 - ה. פתיחת שלב א' של האתר לציבור הרחב.



- ו. תחזוקה שוטפת ותיקון כל התקלות באתר ובתכניו במהלך תקופת ההרצה של האתר.
- ז. סיוע בהעברת האתר לחוות השרתים והמשך תחזוקה כפי שיקבע עם הרשות.
- ח. לוח הזמנים יקבע בהתאם לאמור להלן:
 - עדיפות תינתן ללוח זמנים קצר ומבוסס.
 - פרק הזמן לשלב א' של הפרויקט בכל מקרה לא יעלה על שלושה חודשים.
 - על המציע לפרט תכולת שלב א', אשר תימסר למזמין בפרק זמן זה.
 - שלב ב' בהתאם לתחולה זו יימשך בפיתוח רציף עד לסיום לאחר שלב א' ובהתאם לדרישות הרשות.
 - על המציע לפרט לוחות זמנים ותכולה נדרשת בהתאם לשני השלבים.
 - יודגש כי תכולת האתר התוכנית האמור בשלב א' לא תעלה על הקיים באתר www.rsa.gov.il.

ב. בגין שירותי תוכן – עד 2%.

ג. בגין שירותי עיצוב גרפי – עד 2%.

ד. בגין ניסיון המציע – עד 5%, לפי הפירוט הבא:

-בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה המציע פיתח (בעצמו או באמצעות קבלני משנה או באמצעות כוח אדם שלו המוצב ב"ממשל זמין") 2 אתרים בתשתית GovX ו- 2 אתרים מבוססי Sharepoint2010 – 3%.

אם פיתח מעל 2 אתרים בתשתית GovX ומעל 2 אתרים מבוססי Sharepoint2010 – 5%.

ה. בגין ניסיון של מנהל הפרוייקט – 2%, כדלקמן:

-בגין ניסיון בניהול הקמה של 6 אתרי אינטרנט לפחות במהלך 3 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה – 2%.

ו. בגין ניסיון צוות הפיתוח – עד 8%, לפי הפירוט הבא:

-לכל אחד מחברי צוות הפיתוח ניסיון בפיתוח של 3 אתרים על גבי תשתית של Sharepoint2010, כולל יישום שכבת תצוגה. – 5%.

בגין ניסיון בפיתוח כאמור, העולה על 3 אתרים - 8%.

11.2 התמורה

גובה התמורה שמבקש המציע (75% מן הניקוד הכולל), שתחושב כדלקמן (הניקוד יינתן ביחס להצעות האחרות):



11.2.1 **30% מתוך ה- 75%** בגין הקמה מחדש של האתר לרבות פיתוח, הקמה, עיצוב וממשק משתמש, רכיבים הכלולים בתבנית, תשתית וממשק ניהול, אפיון מפורט, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד, הדרכה בסיסית, הרצה ואחריות (סעיף 3.2 למפרט) וכל פגישות העבודה שיידרשו וכן עלות ההסבות תוכן מהאתר הקיים לחדש.

11.2.2 **35% מתוך ה- 75%** בגין עלות תוספות/מחירון שעות מוסכם - שירותי פיתוח ועיצוב, שיחושבו לפי הפירוט הבא (מספר השעות נועד לצרכי חישוב בלבד ואינו מחייב את הרשות בצורה כלשהי. התשלום יבוצע אך ורק בהתאם להוראות ההסכם ועל פי שעות העבודה שיבוצעו בפועל) –

מנהל פרויקט - 700 שעות.

מנתח מערכות - 300 שעות.

פעולות סיסטם - 50 שעות.

מעצב גרפי - 500 שעות.

מתכנת/תוכניתן – 1,500 שעות.

ביצועיסט HTML, FLASH - 500 שעות.

ביצועיסט גרפי – 500 שעות.

QA/מדריך – 250 שעות.

מנהל/עורך תוכן – 700 שעות.

מומחה חינוכי/פדגוגי – 250 שעות.

קופירייטר/כותב/מידען/עורך – 700 שעות.

מזין תוכן – 1,200 שעות.

11.2.3 **10% מתוך ה- 75%** בגין עלות תחזוקת תוכנה שנתית ל- 3 שנים (מעבר לשנה הראשונה שהינה שנת אחריות). מספר השנים נקבע לצורכי חישוב בלבד ואינו מחייב את הרשות בצורה כלשהי.

11.2.4 מובהר בזאת כי התמורה בפועל לספק תקבע בהתאם לתנאים שיקבעו בהסכם וכן בהתאם לתחולה שהוזמנה בפועל מתוך סך הרכיבים המוצעים וכי גם אם נאמר אחרת, המסמך הקובע לעניין אופן חישוב התמורה הינו ההסכם וההסכם בלבד.

11.2.5 כאמור, מובהר כי היקף השירותים לרבות מספר השעות שלדעת הרשות היא תזדקק להם לצורך שיפורים ושינויים הינם רק לצורך הערכת המחיר בלבד ואין הרשות מתחייבת לרכוש את מלוא היקף השירותים או לנצל את מלוא היקף השעות הנקובים לעיל, או לא לעבור אותן.

11.3 בכל מקרה תהיה הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם מציע שלא קיבל את הניקוד הגבוה ביותר, ובלבד שנתנה למציע עם הניקוד הגבוה ביותר הזדמנות להשמיע את טענותיו.



12. אומדן וניהול משא ומתן

12.1 הרשות רשאית, אך לא חייבת, להפקיד בתיבת המכרזים אומדן לעלות הכספית של ביצוע השירות.

12.2 היה ויופקד אומדן כאמור תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לא לקבל הצעה גם אם מבחינה כספית היא הזולה ביותר, אם הסכום המבוקש על ידי המציע, גבוה או נמוך ב- 25% או יותר מהסכום הנקוב באומדן.

12.3 הרשות תהיה רשאית (אך לא חייבת) לבצע הליך תחרותי נוסף עם המציעים שהצעותיהם קיבלו את הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר בדרך של בקשת הצעה סופית ומיטבית (Best and Final).

13. תקופת ההתקשרות

13.1 תוקף ההתקשרות יהא לשנה אחת מיום חתימת חוזה ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

13.2 בכפוף להארכת תוקפו של חוק הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (הוראת שעה), התשס"ו-2006, הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מידי שנה בשנה נוספת, או בחלק ממנה, על פי שיקול דעתה ועד תקופה שלא תעלה על 5 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). למרות האמור, הרשות תהיה רשאית להעריך את תקופת התחזוקה בלבד ב-5 שנים נוספות. הארכת תקופת ההתקשרות תהא באמצעות הודעה בכתב מאת הממונה על ביצוע החוזה מטעם הרשות, 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, ובאישור מורשי החתימה של הרשות.

יובהר כי על-פי הוראות חוק חובת המכרזים מימוש האופציות להארכת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים.

13.3 הזוכה מתחייב כי בסיום תקופת ההתקשרות ו/או בתקופת ההתקשרות הנוספת ו/או בהפסקתן מכל סיבה שהיא, ישלים כל עבודה שהחל בביצועה לפי הזמנת עבודה והתחייבות כספית, אם וכאשר יידרש לכך על ידי הממונה.

14. קיבול וכריתת חוזה

14.1 נקבעה הצעתו של המציע כזוכה במכרז יחתמו המציע והרשות על הסכם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם המצורף למכרז.

14.2 על אף האמור בחוק החוזים לא תחשב הודעה לזוכה על זכייתו, כקיבול. קיבול ההצעה יחשב המועד שבו תחתום הרשות על ההסכם.

14.3 חתימת הרשות על ההסכם יכולה להיעשות על ידי הרשות במעמד צד אחד בחתימה על טופס ההסכם שצורף להצעה תוך השלמת הפרטים הנובעים מההצעה, או במעמד שני הצדדים בחתימה על טפסי הסכם חדשים בנוסח ההסכם שצורף למכרז, לפי בחירת הרשות.

14.4 הזוכה יחל במתן השירות תוך שבועיים, לכל המאוחר, מן היום שבו הרשות חתמה על החוזה.

14.5 על אף האמור לעיל הרשות תהיה רשאית גם לאחר הכרזה על הזוכה במכרז לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מהמציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על הסכם כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה ימסרו למציע מוקדם ככל האפשר בניסיון העניין.



15. התקשרות עם המציעים הבאים בתור

15.1 הרשות רשאית, אך אינה חייבת, להכריז על הצעה כשירה שנייה.

15.2 בחלוף שנה ממועד הגשת ההצעות תחשב ההצעה שהוכרז עליה ככשירה שניה כהצעה העומדת בתוקפה כל עוד לא הודיע המציע לרשות בכתב על משיכת ההצעה.

15.3 בכל מקרה שבו המציע שהוכרז כזוכה חוזר בו מהצעתו, או לא חותם על הסכם עם הרשות או לא עומד בתנאים שהוסכמו במשא ומתן, או מפר את תנאי ההסכם במהלך ששת חודשי ההסכם הראשונים, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע את ההצעה הכשירה השנייה. האפשרות להתקשרות עם מציע כשיר שני נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

16. חילוט ערבות והחזרת הערבות

16.1 הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות שצורפה להצעה, כולה או חלקה, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ולאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

16.1.1 הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; או

16.1.2 הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה, או מידע מהותי בלתי מדויק; או

16.1.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז; או

16.1.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז כגון המצאת ערבות ביצוע, עריכת ביטוחים וכדומה.

16.2 חילוט הערבות לפי סעיף זה יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לרשות ללא צורך בהוכחת נזק.

16.3 מציע יקבל חזרה את הערבות:

16.3.1 אם נקבעה הצעה אחרת כזוכה במכרז והצעתו לא נקבעה ככשירה שנייה או שנדחו כל ההצעות – לאחר מתן הודעתה של הרשות כאמור.

16.3.2 אם נקבעה הצעתו כזוכה במכרז – לאחר המצאת ערבות ביצוע, אישור ביטוח וחתומת ההסכם.

16.3.3 אם נקבעה הצעתו ככשירה שנייה – לאחר חתימת ההסכם עם המציע שזכה במכרז ובלבד שלא יראו בהחזרת הערבות כחזרה שלו מהצעתו והצעתו תמשיך לעמוד בתוקפה כאמור בסעיף 15.2 לעיל.

17. העדר ניגוד עניינים

על המציע להצהיר כי:



- 17.1 לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו לצורך מתן השירות, לבין העבודה נשוא הסכם זה.
- 17.2 הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מהמועסקים על ידו לצורך ביצוע ההסכם, לא ימצאו או יקלעו למצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתם לפי תנאי הסכם זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים.
- המציע שייבחר מתחייב לא להתקשר עם כל גורם אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.
- 17.3 אם וכאשר תתעורר אצלו אפשרות או חשד כי במהלך מתן השירות עלול הוא או אחד מעובדיו או אחד מהקשורים עמו לביצוע ההסכם להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.
- 17.4 הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהקשורים עימו במתן השירות לא יתנו ייצוג ו/או שירות לכל גורם או גוף המעורב ו/או עלול להיות מעורב בהלכים משפטיים כנגד הרשות, ככל שיש בכך כדי להביא לחשש כלשהו לניגוד עניינים.

18. מידע וסודיות

- 18.1 הזוכה מתחייב לשמירת סודיות; לא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם מתן השירות, אלא אם הדבר הכרחי לצורך מתן השירות ולאחר קבלת אישור **מפורש** מהרשות.
- 18.2 הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תשמר גם ע"י עובדיו, יועציו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו.
- 18.3 מציע שיבחר יחתים את עובדיו על כתב סודיות.
- 18.4 כל המידע שיגיע לזוכה במכרז זה במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדוחות, המסמכים והנתונים (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות והזוכה לא יהיה רשאי להעביר את המידע כולו או חלקו לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנחוץ לשם מתן השירות.

19. אבטחת מידע

- 19.1 הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של "ממשל זמין" כפי שמופיעים בנספחים המצורפים לנספח א' להזמנה זו, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להנחיות "ממשל זמין".
- 19.2 הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הזוכה אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 19.3 הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.



20. אחריות

- 20.1 הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 20.2 הזוכה יפצה את הרשות על כל נזק, שייגרם לה ו/או +או לצד שלישי כתוצאה ממתן השירות.

21. חוזה

הזוכה במכרז מתחייב לחתום על חוזה דוגמת החוזה המצורף כנספח ג' להזמנה זו, המהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

22. ביטוח

הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בחוזה המצורף כנספח ב' לחוזה.

23. זכויות הרשות

כל העבודה במסגרת מכרז זה, של המבצע ועובדיו, ותוצאותיה, ללא יוצא מן הכלל, שתעשה במסגרת חוזה זה תחשב כקניינה המוחלט של הרשות. הזוכה לא יעשה כל שימוש במסמך, או בכל חלק מהעבודה, או תוצאותיה.

24. עידוד נשים בעסקים

על מכרז זה יחולו הוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים בדבר עידוד נשים בעסקים כדלקמן:

24.1 בסעיף זה –

- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאיננו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא;
- "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

24.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה,



תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

25. המקום והמועד להגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש עד ליום שני, 25.7.2011, בשעה 12:00.

מעטפת המכרז תוכנס לתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים, רחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי ירושלים (מלחה), בבניין המגדל בקומה 2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האמור לעיל לא תובאנה כלל לדיון. לא תתקבלנה הצעות בכל דרך אחרת לרבות בפקסימיליה ו/או בדוא"ל. על המעטפות יש לרשום את שם המכרז ומספרו.

26. הסברים והבהרות

שאלות הבהרה לגבי המכרז ניתן לשלוח לגבי ליאת קרביץ דיין בדוא"ל liatk@rsa.org.il בלבד, עד ליום 13.7.2011 בשעה 13:00 (יש לוודא הגעת הפנייה בטלפון – 050-6810623). את השאלות יש להגיש בהתאם לטבלה שלהלן-

מס"ד	סעיף	שאלה

השאלות והתשובה תפורסמנה באתר האינטרנט של הרשות בכתובת www.rsa.gov.il בפרק "מכרזים" המופיע תחת הכותרת "שירות הציבור" עד ליום 18.7.2011. התשובות הינן חלק ממסמכי המכרז ומחייבות את כל המציעים. יודגש כי רק תשובות שתינתנה בכתב תחייבנה את הרשות.

27. כללי

- 27.1 כל המציעים במכרז יהיו רשאים לעיין בהצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור כי חלק כלשהו של הצעתו כולל סוד מסחרי ומבקש כי חלק זה לא ייחשף למציעים האחרים חייב לציין זאת במפורש במסמכי ההצעה ולצרף הסבר המפרט מדוע חלק זה סודי ואין לחשוף אותו. בכל מקרה ההכרעה האם חלק כלשהו של ההצעה סודי ואין לחשוף אותו נתונה לרשות בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 27.2 הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לקבל הצעה בשלמותה או חלקים ממנה ואף לפסול או לדחות את כל ההצעות.
- 27.3 הרשות רשאית להתקשר עם יותר ממציע אחד לשם רכישת השירותים נשוא המכרז ולפצל את הזכיה במכרז בין שני מציעים או יותר הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 27.4 הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזק שיגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז ומבלי להמעיט מכלליות האמור – גם בשל אי קבלת הצעתו. מובהר בזאת כי בכל מקרה לא יהיה מציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה והוא מוותר על כל טענה כאמור כנגד הרשות.